



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН**

ул.317 Стрелковой дивизии, д.9, Сергокала, 368510,
E.mail [sergokala ru@mail.ru](mailto:sergokala_ru@mail.ru) тел/факс: (230) 2-33-40, 2-32-84
ОКПО 04047027, ОГРН 1020502335040, ИНН/КПП 0527001634/052701001

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№452

от 16.12.2014 г.

**Об упорядочении взимания родительской платы за
присмотр и уход в муниципальных казенных
дошкольных образовательных учреждениях
Сергокалинского района**

В целях упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Администрации МР «Сергокалинский район» и в соответствии со ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Сергокалинский район» Администрация МР «Сергокалинский район»

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Сергокалинского района.
2. Отделу образования (*Магомедову М.Абд.*) довести вышеуказанный Порядок до сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Сергокалинского района.
3. В связи с принятием настоящего постановления считать утратившим силу постановление Администрации МР «Сергокалинский район» №341 от 03.10.2014 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МР «Сергокалинский район» Магомедова М.Ал.

Глава

М. Магомедов

Приложение
к постановлению Администрации
МР «Сергокалинский район»
№452 от 16.12.2014 года

ПОРЯДОК
расчета и взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях Сергокалинского района

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Администрации МР «Сергокалинский район» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в дошкольном образовательном учреждении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Настоящий порядок определяет механизмы формирования, установления, изменения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Сергокалинского района.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, родительская плата в данных группах не взимается.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения Администрации МР «Сергокалинский район».

2. Порядок расчета, установления и изменения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях устанавливается решением Собрания депутатов МР «Сергокалинский район».

2.2. Изменение родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях производится на основании изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более 2-х раз в год.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях предоставляются родителям (законным представителям), подавшим заявление на имя руководителя муниципального образовательного учреждения с приложением документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

В течение 10 дней после прекращения основания для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения о данном факте.

3.3. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении устанавливается с месяца, в котором поданы документы, подтверждающие льготу.

3.4. На основании принятых документов, подтверждающих льготу по родительской плате, руководитель муниципального дошкольного учреждения издает приказ по учреждению для расчета

родительской платы. Документы, подтверждающие льготу по родительской плате, хранятся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях взимается на основании договора, заключенного между муниципальным дошкольным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится за оказанные услуги по присмотру и уходу, независимо от количества посещенных дней.

4.3. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

4.4. Оплата производится в срок не позднее 5 числа каждого месяца наличным расчетом.

4.5. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя муниципального учреждения.



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ул. 317 Стрелковой дивизии, д.9, Сергокала, 368510.

E.mail sergokala_ru@mail.ru тел/факс: (230) 2-33-40, 2-32-84

ОКПО 04047027, ОГРН 1020502335040, ИНН/КПП 0527001634/052701001

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№5

от 18.01.2016 г.

**О внесении изменений и дополнений в
постановление Администрации МР
«Сергокалинский район» от 16.12.2014 г. №452**

Во исполнении требований протеста и.о. прокурора Сергокалинского района
Гамидова И.М. №02-07/02-2015 от 18.12.2015 г. Администрация МР
«Сергокалинский район»

постановляет:

1. Пункт 4.2. Порядка расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Сергокалинского района, утвержденного постановлением Администрации МР «Сергокалинский район» от 16.12.2014 г. №452 «Об упорядочении взимания родительской платы за присмотр и уход в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Сергокалинского района» изложить в следующей редакции:

«4.2. Начисление родительской платы производится за оказанные услуги по присмотру и уходу, в зависимости от количества посещенных дней на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости, а также отсутствия ребёнка по различным причинам (о - отпуск, б - болезнь, к- карантин, б/у - без уважительной причины). По причинам непосещения должны иметься подтверждения.

Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений и за дни, пропущенные ребёнком без уважительной причины. За дни, пропущенные ребёнком по уважительной причине, родительская плата не взимается.

Уважительными причинами являются:
- пропуск по болезни (при наличии соответствующего подтверждения учреждением здравоохранения);

- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в Учреждении в течении оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- при отсутствии ребенка в Учреждении в период временной приостановке работы (простоя) не по вине работника на предприятии родителей;
- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.»

опубликовать Постановление Администрации МР «Сергокалинский район» от 16.12.2014 г, №452 «Об упорядочении взимания родительской платы за присмотр и уход в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Сергокалинского района с учетом изменений указанных в ч.1 настоящего постановления районной газете «К изобилию».

контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МР «Сергокалинский район» Лагомедова М.Ал.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН»
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул.317 Стрелковой дивизии, д.9, Сергокала, 368510,
E.mail sergokala_ru@mail.ru тел/факс: (230) 2-11-41, 23-2-84

РЕШЕНИЕ

№9

от 03.12.2015 г.

Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях МР «Сергокалинский район»

На основании письма Министерства образования и науки Республики Дагестан № 06-7437/02-08/15 от 3.11.2015 г. и в связи с подорожанием продуктов питания, увеличение расходов за присмотр и уход за детьми, Собрание депутатов МР «Сергокалинский район»:

решает:

1. Установить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях МР «Сергокалинский район» – 750 рублей.
2. Настоящее решение ввести в действие с 01.01.2016 года и опубликовать в районной газете «К изобилию».
3. Решение Собрания депутатов МР «Сергокалинский район» №9 от 10.04.2014 года «О внесении изменений в решение Собрания депутатов №4 от 18.03.2010 года «Об утверждении оплаты за содержание детей в дошкольных учреждениях МР «Сергокалинский район» считать утратившим силу с 01.01.2015 года.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Администрацию МР «Сергокалинский район».



Глава



М. Омаров